

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани
«Средняя общеобразовательная школа № 29»
МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29»

А.А. Спирин

(Приложение № 4 к приказу от 31.08.2022 № 167)



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
АНТИКОРРУПЦИОННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ Г. АСТРАХАНИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 29»**

НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2022-2024 г.	сентябрь 2022 г.	администрация школы	
1.2.	Создание рабочей группы по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы.	сентябрь 2022 г.	администрация школы	
1.3.	Обучение руководителя и ответственных за противодействие коррупции по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	сентябрь-октябрь 2022 г.	администрация школы	
1.4.	Проведение заседаний рабочей группы по противодействию коррупции.	1 раз в полугодие, по мере необходимости	председатель рабочей группы	
1.5.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	сентябрь – октябрь 2022 г.	члены рабочей группы	
1.6.	Обновление на сайте школы антикоррупционного раздела.	в течение года	ответственный за сайт техник	
1.7.	Ознакомление работников школы с Кодексом этики и служебного поведения.	при приеме на работу	специалист по кадрам	
1.8.	Осуществление контроля за исполнением работниками локальных актов, касающихся антикоррупционной политики.	в течение года	члены рабочей группы	
1.9.	Проведение заседаний рабочей группы по противодействию коррупции, в целях рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия), в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	ежеквартально: - сентябрь - декабрь - март - июнь	Председатель рабочей группы	
2. Участие в антикоррупционном мониторинге				
2.1.	Проведение мониторинга коррупционных правонарушений.	постоянно	члены рабочей группы	
2.2.	Проведение мониторинга локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству.	постоянно	члены рабочей группы	

3. Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение

3.1.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами организации, устанавливающими антикоррупционные регламенты и процедуры.	сентябрь 2022 г., при приеме на работу, при внесении изменений	специалист по кадрам	
3.2.	Обновление информационного стенда «Коррупции – нет!»	по мере необходимости	члены рабочей группы	
3.3.	Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: - устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; - адресов и телефонов органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции; - ведение на официальном сайте учреждения рубрики по противодействию коррупции.	сентябрь 2022 г.	председатель рабочей группы, ответственный за сайт техник	
3.4.	Проведение информационно-разъяснительной работы по противодействию коррупции на общих собраниях сотрудников, производственных совещаниях, родительских собраниях и классных часах с обучающимися.	в течение учебного года	заместители директора по УВР и ВР, классные руководители	
3.5.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы.	по мере поступления	директор школы	
3.6.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности.	в случае выявления	директор школы	

4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств

4.1.	Осуществление регулярного контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения: - обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности; - контроль соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;	постоянно	главный бухгалтер	
------	--	-----------	-------------------	--

	- организация контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи.			
4.2.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в учреждение в качестве добровольных пожертвований.	в течение года	администрация школы	
5. Мероприятия по формированию антикоррупционного образования				
5.1.	Разработка плана работы по антикоррупционному воспитанию обучающихся	сентябрь	Зам. директора по УВР	
5.2.	Размещение на официальном сайте образовательного учреждения информации о реализации планируемых мероприятий по антикоррупционной деятельности	в течение года	ответственный за сайт техник	
5.3.	Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, правилами для обучающихся.	сентябрь	классные руководители	
5.4.	Размещение на общедоступных местах в образовательном учреждении и на официальном сайте: - план мероприятий по антикоррупционному воспитанию обучающихся; - адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств.	в течение года	зам. директора по УВР	
5.5.	Классный час: «О доброте и великодушии», «О долге и ответственности».		классные руководители	
5.6.	Классный час: «Что такое Антикоррупция?», «Коррупция: что это?», «Коррупция и наши Законы», «Не в службу, а в дружбу», «Если честный ты...».	в течение года (1 раз в четверть)	классные руководители	
5.7.	Конституция – основной закон Российской Федерации.	декабрь	учителя истории и обществознания	
5.8.	Правовой турнир «Я и закон».	декабрь	учителя истории и обществознания	
5.9	Библиотечный урок «Что нам расскажут книги о коррупции».	январь	библиотекарь	

5.10	Подготовка и обновление уголка по правоведению и антикоррупции.	в течение года	зам. директора по ВР	
5.11	Конкурс рисунков, плакатов «Нет коррупции».	февраль	классные руководители. зам. по УВР	
5.12	Встреча с работниками правоохранительных органов.	февраль	классные руководители, зам. по УВР	
5.13	Месячник правовых знаний	март	учителя истории и обществознания	
5.14	Изучение антикоррупционного законодательства, основ антикоррупционного поведения на уроках истории, обществознания.	в течение года	учителя истории и обществознания	
5.15	Создание буклета для родителей и учащихся школы «Как не стать жертвой коррупции?»	апрель	зам. директора по УВР	
5.16	Родительское собрание: «Законодательное обеспечение противодействия коррупции»	май	инспектор ОДН	
6. Предоставление отчетной информации				
6.1.	Предоставление отчетной информации антикоррупционной направленности в вышестоящие организации.	по запросу	председатель рабочей группы	
6.2.	Подведение итогов по антикоррупционной работе в 2022-2023 учебном году на совещании директора школы.	июнь 2023 г.	рабочая группа, администрация школы	